

Số: /QĐ-UBND

Đông Trà Bông, ngày 24 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Đông Trà Bông năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG TRÀ BÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã tại Công văn số 32/VHXX ngày 24/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Đông Trà Bông năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế xã; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công an, BCH Quân sự xã;
- VP HĐND và UBND: PCVP, CV;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Minh Vương

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Đông Trà Bông năm 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 24/7/2025
của UBND xã Đông Trà Bông)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 (khóa XX) về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

b) Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Kế hoạch công tác cải cách hành chính xã Đông Trà Bông năm 2025.

c) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm đầy đủ các nội dung, hiệu quả, tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đảng ủy và HĐND xã.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 của xã phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp để thực hiện trong các tháng còn lại của năm 2025; ban hành văn bản chỉ đạo đồng bộ, liên tục các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Kế hoạch CCHC của xã ban hành chậm nhất ngày 24/7/2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, các thôn trên địa bàn xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Đẩy mạnh, khuyến khích công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương mạnh dạn đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp; ưu tiên xét, công nhận các sáng kiến trong CCHC có hiệu quả ứng dụng thiết thực, phạm vi ảnh hưởng toàn xã phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan;

- Sản phẩm: Văn bản khuyến khích đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong CCHC; các sáng kiến có hiệu quả được công nhận.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

d) Thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2025 tại một số cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức được kiểm tra.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra; kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

đ) Triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2025

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã và các văn bản triển khai thực hiện có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

e) Xây dựng Kế hoạch CCHC xã Đông Trà Bồng năm 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2025.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Xây dựng, ban hành, tham gia góp ý ban hành các văn bản quy phạm pháp luật được giao theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

d) Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành không còn phù hợp với văn bản cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, tham mưu HĐND, UBND xã ban hành các văn bản để xử lý.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý, kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

e) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm cung ứng dịch vụ công, Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm:

- + Kế hoạch của các cơ quan, tổ chức đơn vị về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND xã giao; báo cáo của các cơ quan, đơn vị có liên quan về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*).

- + Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát của Chủ tịch UBND xã (Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã) (*nếu có*).

- + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát, đề xuất, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 và hướng dẫn của cấp trên.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, cập nhật, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn xã.

d) Báo cáo kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả, các phương án (nếu có) theo Kế hoạch.

đ) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian

thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc công khai kết quả đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.

+ Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

e) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của xã; trang thông tin điện tử của xã, niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2025.

h) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

i) Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng Trung tâm phục vụ hành chính công; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

k) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn nghiệp vụ, đơn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện từng cơ quan, đơn vị, tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Xã hội

l) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

m) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Trung tâm hành chính công, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC xã, Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

n) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

o) Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

p) Thực hiện kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

d) Tiếp tục rà soát, trình UBND xã ban hành mới các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Thường xuyên rà soát, xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt bổ sung, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Văn bản đề nghị phê duyệt bổ sung, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 11 năm 2025.

c) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý Nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã ban hành các kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025 theo thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc xã.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2025 đảm bảo theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

c) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách Nhà nước năm 2026 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2026 - 2028.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số xã Đông Trà Bông năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã, các văn bản chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã Đông Trà Bông năm 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025 ban hành Kế hoạch.

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

a) Triển khai thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Các Hội nghị đối thoại, các văn bản chỉ đạo xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; xây dựng kế hoạch thực hiện việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trên môi trường mạng trong giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã phê duyệt Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; Kế hoạch thực hiện xây dựng, chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trên môi trường mạng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị đóng trên địa bàn xã có trách nhiệm căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch chi tiết công tác cải cách hành chính năm 2025 của cơ quan, đơn vị, tổ chức; định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định. Đồng thời lập dự toán kinh phí CCHC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện trong Kế hoạch này.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

3. Phòng Kinh tế có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí CCHC để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, tham mưu, giúp UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện CCHC theo quy định. Kịp thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng

mắc; Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức đánh giá, xác định chỉ số CCHC năm 2025 của xã theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

5. Phòng Văn Văn hóa - Xã hội chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chuyên trang, chuyên mục tin, bài tuyên truyền về công tác CCHC của xã, nhất là cải cách TTHC, chuyển đổi số; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã năm 2025.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
